Приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита) от 28 ноября 2014 г. N 400 "О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае"

С изменениями и дополнениями от:

28 января, 15 апреля, 11 ноября 2015 г., 2 августа 2017 г.

В соответствии с **пунктом 10 статьи 8**, **статьями 19**, **27** Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", **пунктом 7 статьи 4** закона Алтайского края от 06.11.2014 N 84-ЗС "О полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае.

2. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае.

3. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Алтайском крае.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2015.

Временно исполняющий обязанности начальника Главного управления С.И. Дугин

Порядок

предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае

(утв. приказом Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита) от 28 ноября 2014 г. N 400)

С изменениями и дополнениями от:

28 января, 15 апреля, 11 ноября 2015 г., 2 августа 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае (далее - "Порядок") разработан в соответствии с **пунктом 10 статьи 8**, **статьями 19**, **27** Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), **пунктом 7 статьи 4** закона Алтайского края от 06.11.2014 N 84-ЗС "О полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан", **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 N 500н "Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг" и регулирует правила социального обслуживания граждан в Алтайском крае (далее - "социальное обслуживание") в полустационарной форме социального обслуживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Алтайского края, беженцев (далее - "граждане").

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, установленном **Федеральным законом**.

1.3. Предоставление социальных услуг гражданам в Алтайском крае в полустационарной форме социального обслуживания (далее - "полустационарное социальное обслуживание") осуществляется в отношении граждан, признанных нуждающимися в данной форме социального обслуживания, путем оказания им необходимых социальных услуг с учетом индивидуальной потребности.

1.4. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется посредством оказания организациями социального обслуживания периодической и (или) разовой помощи, в том числе срочной помощи, в определенное время суток и включает в себя оказание социальных услуг с целью улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.

1.5. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется организациями социального обслуживания, оказывающими социальные услуги в данной форме (далее также - "поставщики социальных услуг), в том числе:

1) комплексными центрами социального обслуживания населения;

2) кризисными центрами для женщин (для мужчин);

3) центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства;

4) центрами социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий;

5) реабилитационными центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями;

6) социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних;

7) утратил силу с 1 сентября 2017 г. - **Приказ** Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта в предыдущей редакции

Приказом *Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита) от 28 января 2015 г. N 12 в подпункт 8 пункта 1.5 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с момента* ***опубликования*** *названного постановления и распространяющие свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

8) иными организациями социального обслуживания, осуществляющими подобную деятельность.

1.6. Индивидуальная нуждаемость в полустационарном социальном обслуживании в комплексных центрах социального обслуживания населения, кризисных центрах для женщин (для мужчин) и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у совершеннолетних граждан при наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в подпункт 1 пункта 1.6 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или инвалидности;

2) внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, или насилия в семье;

3) психологического состояния, представляющего угрозу для жизни или здоровья, в том числе суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций).

1.7. Индивидуальная нуждаемость в полустационарном социальном обслуживании в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, у совершеннолетних граждан (в том числе лиц, не достигших возраста 23 лет и завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) определяется при отсутствии у них определенного места жительства.

1.8. Индивидуальная нуждаемость в полустационарном социальном обслуживании в центре социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у совершеннолетних лиц, имеющих статус инвалида или участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (ей) в повторный брак супруга (и) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий), при наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в подпункт 1 пункта 1.8 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или инвалидности;

2) инвалидности, обусловливающей нуждаемость в постоянном постороннем уходе, при проживании в семье;

3) внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, или насилия в семье;

4) психологического состояния, представляющего угрозу для жизни или здоровья, в том числе суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций).

1.9. Индивидуальная нуждаемость в полустационарном социальном обслуживании в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, в комплексных центрах социального обслуживания населения и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у несовершеннолетних граждан из числа детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии у них одного из

следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) инвалидности, обусловливающей нуждаемость в постоянном постороннем уходе, при проживании в семье;

2) потребности в социальной адаптации или реабилитации (абилитации).

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 1.10 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.10. Индивидуальная нуждаемость в полустационарном социальном обслуживании в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, комплексных центрах социального обслуживания населения, кризисных центрах для женщин (для мужчин) и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у несовершеннолетних граждан при наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) трудностей в социальной адаптации;

2) внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, или насилия в семье;

3) сиротства, или безнадзорности, или социально опасного положения, в том числе вступления в конфликт с законом, или жестокого обращения с ними;

4) психологического состояния, представляющего угрозу для жизни или здоровья, в том числе суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций).

1.11. Граждане вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению полустационарного социального обслуживания лично либо через законного или иного уполномоченного представителя (далее - "представитель").

При этом личное участие граждан в вышеуказанных правоотношениях не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает их права на личное участие в данных правоотношениях.

II. Порядок признания граждан нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании

2.1. Основанием для признания нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании является обращение граждан (их представителей) в подразделения уполномоченного органа исполнительной власти в сфере социального обслуживания - управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края по месту жительства или пребывания граждан (далее - "территориальные управления социальной защиты населения") либо краевые государственные учреждения социального обслуживания (далее - "государственные учреждения").

2.2. Гражданин (его представитель) подает в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение заявление о предоставлении социальных услуг (далее - "заявление"), в котором указываются сведения, предусмотренные формой заявления о предоставлении социальных услуг, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и делается ссылка на наличие одного или нескольких обстоятельств, перечисленных в **пунктах 1.6-1.10** настоящего Порядка.

При наличии у гражданина потребности в социальном сопровождении в заявлении также должно содержаться ходатайство о его предоставлении и указываться, какие ограничения жизнедеятельности имеет гражданин и какая помощь, не относящаяся к социальным услугам (медицинская, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная), ему требуется.

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 15 апреля 2015 г. N 84 в пункт 2.3 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с момента* ***официального опубликования*** *названного приказа и распространяющие своё действие на*

правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.3. Вместе с заявлением гражданину (его представителю) надлежит представить оригиналы либо нотариально заверенные копии следующих документов:

1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в подпункт 2 пункта 2.3 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2) документа, подтверждающего проживание гражданина по месту жительства и (или) пребывания в Алтайском крае, либо судебного постановления об установлении факта постоянного проживания в Алтайском крае (при отсутствии соответствующих отметок в документе, удостоверяющем личность);

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 подпункт 3 пункта 2.3 настоящего Порядка изложен в новой редакции,* ***вступающей в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3) пенсионного удостоверения либо справки о назначении пенсии (для пенсионеров);

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в подпункт 4 пункта 2.3 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

4) справки об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);

5) документов, подтверждающих наличие ограничений жизнедеятельности и потребности в помощи, не относящейся к социальным услугам (при наличии в заявлении ходатайства о социальном сопровождении);

6) справки о составе семьи (выписки из домовой книги) (при наличии в семье инвалида (в том числе ребенка-инвалида) либо в случае, если гражданин претендует на бесплатное социальное обслуживание в связи с тем, что его среднедушевой доход ниже полуторной **величины прожиточного минимума**, установленного в Алтайском крае для основных социально-демографических групп населения (далее - "**прожиточный минимум**"), или равен данной величине);

7) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния на совместно проживающих супруга, родителей и несовершеннолетних детей (для совершеннолетних граждан, среднедушевой доход которых ниже полуторной **величины прожиточного минимума** или равен данной величине);

8) документов о трудовой деятельности и заработке гражданина, совместно проживающих с ним супруга, родителей и несовершеннолетних детей, иных доходах указанных лиц (за исключением пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации, иными государственными внебюджетными фондами, федеральными органами исполнительной власти, территориальными управлениями социальной защиты населения, иными органами исполнительной власти Алтайского края, подведомственными им организациями, органами местного самоуправления (далее - "доходы в рамках государственных услуг"), учитываемых в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода, установленным Правительством Российской Федерации (для совершеннолетних граждан, среднедушевой доход которых ниже полуторной **величины прожиточного минимума** или равен данной величине);

9) удостоверения участника, инвалида Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (ей) в повторный брак супруга (и) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий) (для граждан, указанных в **пункте 1.8** настоящего Порядка);

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 подпункт 10 пункта 2.3 настоящего Порядка изложен в новой редакции,* ***вступающей в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

10) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) обстоятельства, указанные в **подпункте 1 пункта 1.6**, **подпункте 1 пункта 1.8** настоящего Порядка (для граждан, указывающих в заявлении на наличие соответствующих обстоятельств и не имеющих инвалидности).

Для граждан, указанных в **пункте 1.7** настоящего Порядка, предоставления вышеуказанных документов не требуется.

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 15 апреля 2015 г. N 84 в пункт 2.4 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с момента* ***официального опубликования*** *названного приказа и распространяющие своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.4. При подаче заявления и документов, указанных в **пунктах 2.2** и **2.3** настоящего Порядка, представителем гражданина дополнительно представляются оригиналы либо нотариально заверенные копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность представителя;

2) документа (ов), подтверждающего (их) полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление и документы, указанные в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, подаются гражданином (его представителем) непосредственно в территориальные управления социальной защиты населения либо в государственные учреждения, направляются гражданином (его представителем) по почте заказным письмом или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, универсальной электронной карты.

Граждане несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных ими (их представителями) заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем возмещения стоимости бесплатного социального обслуживания, необоснованно предоставленного вследствие недостоверности (неполноты) представленных гражданами сведений.

2.6. Заявление и документы, указанные в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и **статей 21.1** и **21.2** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" либо представляются дополнительно на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Заявление и документы, указанные в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, направленные по почте заказным письмом и не заверенные нотариально, представляются дополнительно на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.7. Представленные гражданином (его представителем) копии документов (электронных документов) не возвращаются, подлинники документов возвращаются гражданам (их представителям).

2.8. Днем регистрации заявления считается день представления гражданином (его представителем) заявления и документов, указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, непосредственно в территориальное управление социальной защиты населения (государственное учреждение), либо дата направления им документов в электронной форме, либо дата получения территориальным управлением социальной защиты населения заказного письма с такими документами.

В случае направления документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем регистрации считается первый рабочий день после дня направления документов в электронной форме.

2.9. В случае направления гражданином (его представителем) заявления и документов, указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, в государственное учреждение оно в течение 1 рабочего дня передает данное заявление и документы в территориальное управление социальной защиты населения.

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 15 апреля 2015 г. N 84 пункт 2.10 настоящего Порядка изложен в новой редакции,* ***вступающей в силу*** *с момента* ***официального опубликования*** *названного приказа и распространяющей своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.10. Территориальными управлениями социальной защиты населения запрашиваются следующие документы, необходимые для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании:

1) сведения о доходах в рамках государственных услуг;

2) документы из числа перечисленных в **пунктах 2.3** и **2.4** настоящего Порядка, если они ранее предоставлялись гражданином (его представителем) в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение и являются действительными (срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация осталась неизменной).

Граждане (их представители) вправе представить данные документы при подаче заявления, в противном случае они запрашиваются территориальными управлениями социальной защиты населения в порядке, установленном регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Алтайского края в связи с реализацией полномочий Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан.

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 15 апреля 2015 г. N 84 в пункт 2.11 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с момента* ***официального опубликования*** *названного приказа и распространяющие своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.11. Граждане (их представители) по своей инициативе вправе представить дополнительно (в порядке, установленном **пунктами 2.5-2.7** настоящего Порядка) любые иные документы, характеризующие, по их мнению, индивидуальную потребность в полустационарном социальном обслуживании и объем необходимых им социальных услуг (документы о составе семьи, медицинские документы, документы, подтверждающие ограничения жизнедеятельности, трудности психологического, юридического и иного характера, обусловливающие потребность в предоставлении социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности).

2.12. Решение о признании граждан нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании либо об отказе в таком социальном обслуживании принимается территориальным управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с необходимыми документами.

О принятом решении вышеуказанные граждане (их представители) информируются (в случае отказа - с указанием причин) в письменной или электронной форме.

2.13. Основаниями для отказа в признании граждан нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, перечисленных в **пунктах 1.6-1.10** настоящего Порядка;

2) отсутствие заявления или документа (ов), указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка;

3) недостоверность, неполнота либо изменение сведений, содержащихся в заявлении либо документах, указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка и влияющих на принятие решения о признании гражданина нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании;

4) направление документов по почте или в электронной форме без соблюдения требований **пункта 2.6** настоящего Порядка;

5) наличие в представленных гражданином (его представителем) заявлении и документах,

указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить их содержание;

6) отсутствие обстоятельств, обусловливающих необходимость в социальном сопровождении (только для социального сопровождения).

Территориальные управления социальной защиты населения, а также уполномоченный орган исполнительной власти в сфере социального обслуживания вправе проверять достоверность, полноту и актуальность сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных гражданами (их представителями) в целях получения социальных услуг.

2.14. Территориальными управлениями социальной защиты населения при принятии решения о признании нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании и социальном сопровождении (при необходимости) в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления с необходимыми документами гражданам (их представителям) составляется и выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - "индивидуальная программа"), закрепляющая право на предоставление полустационарного социального обслуживания и социального сопровождения.

2.15. Индивидуальная программа оформляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и дает право на получение полустационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости).

В индивидуальной программе должны быть указаны полустационарная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг в данной форме, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению (при необходимости).

К числу условий, указываемых в индивидуальной программе, относится указание на бесплатное обслуживание:

1) если гражданин относится к категории, имеющей право на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края;

2) если среднедушевой доход гражданина ниже полуторной **величины прожиточного минимума** или равен данной величине (с указанием размера дохода).

2.16. При определении и закреплении в индивидуальной программе необходимых гражданину социальных услуг учитываются его индивидуальная потребность в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, обусловливающие объем необходимых ему социальных услуг.

В индивидуальной программе должен быть указан срок ее действия, который не может быть более 3 лет.

2.17. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в полустационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

1) снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);

2) полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

3) восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, частично утраченной ранее в силу заболевания или травмы (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);

4) утрата статуса участника, инвалида Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (ей) в повторный брак супруга (и) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий) (для граждан, указанных в **пункте 1.8** настоящего Порядка);

5) иные обстоятельства.

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 2.18 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.18. Индивидуальная программа подлежит пересмотру по истечении срока ее действия по инициативе гражданина либо территориальных управлений социальной защиты населения с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (при наличии).

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 2.19 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.19. Для пересмотра индивидуальной программы по инициативе граждан они (их представители) подают в территориальные управления социальной защиты населения или государственные учреждения заявления о пересмотре индивидуальной программы в порядке, установленном **пунктами 2.2-2.7**, **2.11** настоящего Порядка, которые рассматриваются в порядке, установленном **пунктами 2.8-2.10**, **2.12-2.16** настоящего Порядка.

При пересмотре индивидуальной программы документы, перечисленные в **пунктах 2.3**, **2.4** настоящего Порядка, если они ранее представлялись гражданином (его представителем) в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение и содержащаяся в них информация осталась неизменной, повторно не представляются.

2.20. В случае пересмотра индивидуальной программы по инициативе территориальных управлений социальной защиты населения граждане (их представители) информируются в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения (с указанием причин) и им направляется новая индивидуальная программа.

2.21. Решение об отказе в признании нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании, индивидуальная программа и решение о ее пересмотре могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

2.22. Реализация мероприятий по социальному сопровождению осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения и (или) поставщиками социальных услуг по выбору гражданина на основании индивидуальной программы и в порядке, установленном регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Алтайского края в связи с реализацией полномочий Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан.

2.23. С индивидуальной программой, подтверждающей право на получение полустационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости), иными необходимыми документами, указанными в **разделе III** настоящего Порядка, граждане (их представители) обращаются к поставщикам социальных услуг, рекомендованным индивидуальной программой, в течение месяца с момента составления индивидуальной программы.

В случае, если граждане (их представители) не обратились в указанный срок к поставщикам социальных услуг, рекомендованным индивидуальной программой, решение о признании нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании и индивидуальная программа считаются утратившими силу.

2.24. На срочные социальные услуги порядок, установленный **пунктами 2.1-2.23** настоящего Порядка, не распространяется.

Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется различными поставщиками социальных услуг, перечисленными в **пункте 1.5** настоящего Порядка, в соответствии с их компетенцией при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, без составления индивидуальной программы на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем).

III. Порядок обращения за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

3.1. Основанием для предоставления гражданину полустационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа, поданная выбранному им поставщику социальных услуг из числа рекомендованных индивидуальной программой.

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 15 апреля 2015 г. N 84 в пункт 3.2 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с момента* ***официального опубликования*** *названного приказа и распространяющие своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.2. Индивидуальная программа, документы, удостоверяющие личность гражданина (его представителя), полномочия представителя (при наличии представителя), направляются гражданином (его представителем) поставщику социальных услуг в порядке, установленном **пунктами 2.5-2.7** настоящего Порядка.

3.3. Решение о предоставлении полустационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости), решение об отказе в их предоставлении принимается поставщиком социальных услуг, к которому обратился гражданин, в течение суток с момента поступления индивидуальной программы.

3.4. В случае принятия поставщиком социальных услуг решения о предоставлении полустационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости) в срок, указанный в **пункте 3.3** настоящего Порядка, с гражданином (его представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее - "договор"), примерная форма которого утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.5. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора граждане (их представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления полустационарного социального обслуживания, правилами поведения при его предоставлении, получить информацию о своих правах, обязанностях, объеме социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.6. В случае принятия поставщиком социальных услуг решения об отказе в предоставлении полустационарного социального обслуживания (социального сопровождения) гражданину (его представителю) в срок, указанный в **пункте 3.3** настоящего Порядка, направляется уведомление (с указанием причин отказа) в письменной или электронной форме.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении полустационарного социального обслуживания (социального сопровождения) являются:

1) отсутствие индивидуальной программы и (или) иных документов, указанных в **пункте 3.2** настоящего Порядка;

2) направление индивидуальной программы и (или) иных документов, указанных в **пункте 3.2** настоящего Порядка, по почте или в электронной форме без соблюдения требований **пункта 2.6** настоящего Порядка;

3) наличие в представленной гражданином (его представителем) индивидуальной программе повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить ее содержание;

4) отсутствие у поставщика социальных услуг свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.

3.8. Решение об отказе в предоставлении полустационарного социального обслуживания (социального сопровождения), условия договора могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

IV. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

4.1. Полустационарное социальное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг в данной форме в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора (за исключением срочных социальных услуг, предоставление которых осуществляется в соответствии с **пунктом 2.24** настоящего Порядка).

4.2. Предоставление полустационарного социального обслуживания совершеннолетним гражданам в комплексных центрах социального обслуживания и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, при наличии у них обстоятельств, указанных в **пункте 1.6** настоящего Порядка, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту (далее - "социально-бытовые"):

а) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

б) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оплата за счет средств получателя социальных услуг его налоговых и иных обязательных платежей;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (далее - "социально-медицинские"):

а) выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

б) проведение оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

д) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи (далее - "социально-психологические"):

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

в) оказание консультационной психологической помощи;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей (далее - "социально-педагогические"):

а) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;

б) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

г) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией (далее - "социально-трудовые"): организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (далее -

"социально-правовые"):

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (далее - "социально-коммуникативные"):

а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

8) срочные социальные услуги:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.3. Предоставление полустационарного социального обслуживания совершеннолетним гражданам в кризисном центре для женщин (для мужчин) и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, при наличии у них обстоятельств, указанных в **пункте 1.6** настоящего Порядка, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

1) социально-медицинские:

а) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

б) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

2) социально-психологические:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

в) социально-психологический патронаж;

г) оказание консультационной психологической помощи;

3) социально-педагогические:

а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

4) социально-правовые:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

5) срочные социальные услуги:

а) оказание консультационной психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

б) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

в) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.4. Предоставление полустационарного социального обслуживания совершеннолетним

гражданам в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, при наличии у них обстоятельств, указанных в **пункте 1.7** настоящего Порядка, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

1) социально-медицинские: консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

2) социально-психологические: оказание консультационной психологической помощи;

3) социально-трудовые:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

4) социально-правовые:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

5) срочные социальные услуги:

а) предоставление ночлега лицам без определенного места жительства (предоставление площади жилых помещений и мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам, предоставление питания согласно утвержденным нормам);

б) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

в) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

г) содействие в получении временного жилого помещения;

д) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

е) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.5. Предоставление полустационарного социального обслуживания совершеннолетним гражданам при наличии у них статуса и обстоятельств, указанных в **пункте 1.8** настоящего Порядка, в центре социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

1) социально-медицинские:

а) проведение оздоровительных мероприятий;

б) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

в) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

г) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

2) социально-психологические:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

в) оказание консультационной психологической помощи;

3) социально-педагогические:

а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

4) социально-коммуникативные:

а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и в общественных местах;

5) срочные социальные услуги:

а) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

б) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.6. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам в комплексных центрах социального обслуживания и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, при наличии у них обстоятельств, указанных в **пункте 1.10** настоящего Порядка, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

1) социально-медицинские:

а) проведение оздоровительных мероприятий;

б) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

2) социально-психологические:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи;

3) социально-педагогические:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

в) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

4) социально-правовые: оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

5) срочные социальные услуги:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.7. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам при наличии у них статуса и обстоятельств, указанных в **пункте 1.9** настоящего Порядка, в комплексных центрах социального обслуживания и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

1) социально-медицинские:

а) проведение оздоровительных мероприятий;

б) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

2) социально-психологические: оказание консультационной психологической помощи;

3) социально-педагогические:

а) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

б) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

г) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

4) социально-коммуникативные:

а) обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

5) срочные социальные услуги:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

г) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 4.8 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.8. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, при наличии у них обстоятельств, указанных в **пункте 1.10** настоящего Порядка, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

1) социально-бытовые: обеспечение питанием согласно утвержденным нормам;

2) социально-медицинские:

а) выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

б) проведение оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

д) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

3) социально-психологические:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи;

4) социально-педагогические:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

в) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-трудовые:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

6) социально-правовые:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

7) срочные социальные услуги:

а) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов

получателей социальных услуг;

б) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.9. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам при наличии у них статуса и обстоятельств, указанных в **пункте 1.9** настоящего Порядка, в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

1) социально-бытовые:

а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

б) обеспечение питанием согласно утвержденным нормам;

в) обеспечение мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;

2) социально-медицинские:

а) выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

б) проведение оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

д) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

е) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

3) социально-психологические: оказание консультационной психологической помощи;

4) социально-педагогические:

а) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

б) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

г) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

д) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-трудовые:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования и (или) квалификации детьми-инвалидами в соответствии с их способностями;

6) социально-коммуникативные:

а) обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

7) срочные социальные услуги:

а) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

б) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.10. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам в кризисных центрах для женщин (для мужчин) и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, при наличии у них обстоятельств, указанных в

пункте 1.10 настоящего Порядка, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

1) социально-медицинские:

а) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

б) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

2) социально-психологические:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

в) социально-психологический патронаж;

г) оказание консультационной психологической помощи;

3) социально-педагогические:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

в) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

4) социально-правовые: оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

5) срочные социальные услуги:

а) оказание консультационной психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (только для новорожденных детей в кризисном центре для женщин);

в) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

г) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.11. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае в форме полустационарного социального обслуживания, утверждается законом Алтайского края.

4.12. При получении услуг в форме полустационарного социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право:

1) на уважительное и гуманное отношение;

2) на выбор поставщика социальных услуг;

3) на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

4) на отказ от предоставления социальных услуг;

5) на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

6) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.13. При предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.14. Стандарты социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания и нормативы подушевого финансирования социальных услуг в данной форме утверждаются

уполномоченным органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания.

V. Показатели качества и оценка результатов предоставления полустационарного социального обслуживания

5.1. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, являются:

адресность предоставления социальных услуг;

приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания.

5.2. При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в форме полустационарного социального обслуживания, используют следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

5.3. Качество социальных услуг, предоставляемых в форме полустационарного социального обслуживания, по видам социальных услуг должно оцениваться совокупно, исходя в том числе из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить качество социальных услуг.

VI. Контроль за предоставлением социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания

6.1. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в форме полустационарного социального обслуживания, осуществляется в соответствии со **статьями 33**, **34** Федерального закона и порядком организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, утвержденным Администрацией Алтайского края.

VII. Прекращение (приостановление) предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

7.1. Прекращение полустационарного социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:

1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

3) при расторжении договора по соглашению гражданина и поставщика социальных услуг либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;

4) смерти получателя социальных услуг либо исключения поставщика социальных услуг из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

5) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (умершим) либо прекращении социального обслуживания в связи с его неоплатой, а также по иным

основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) исчезновения индивидуальной потребности гражданина в полустационарном социальном обслуживании: снятия инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания) или наступления обстоятельств, указанных в **подпунктах 2-4 пункта 2.17** настоящего Порядка;

8) исчезновения обстоятельств, обусловливающих необходимость в социальном сопровождении, либо полного выполнения мероприятий по социальному сопровождению (только для социального сопровождения).

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 11 ноября 2015 г. N 450 в пункт 7.2 настоящего Порядка внесены изменения*

См. текст пункта в предыдущей редакции

7.2. Приостановление полустационарного социального обслуживания производится в следующих случаях:

1) при временном отсутствии получателя социальных услуг (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) - на период такого отсутствия;

2) при выявлении алкоголизма, наркомании, психических заболеваний либо инфекционных заболеваний, передающихся бытовым путем, - на период необходимого лечения;

3) при неоплате в течение 2 месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг;

4) при приостановлении деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренным **Кодексом** об административных правонарушениях Российской Федерации, - на период такого приостановления;

5) при отсутствии, отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) - на период до получения лицензии.

О временном отсутствии получателя социальных услуг поставщиком социальных услуг составляется акт, плата за предоставление социальных услуг взимается с учетом периода приостановления в порядке, установленном **Положением** об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

7.3. Получатель социальных услуг обязан в письменной форме информировать поставщика социальных услуг и территориальное управление социальной защиты населения об изменении обстоятельств, обусловливающих индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания и необходимость в социальном сопровождении, указанных в **пунктах 1.6-1.10**, **2.17** настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента изменения данных обстоятельств.

7.4. При получении сведений, обусловливающих изменение индивидуальной потребности получателя социальных услуг в полустационарном социальном обслуживании или необходимости в социальном сопровождении, указанных в **пунктах 1.6.-1.10**, **2.17** настоящего Порядка, поставщик социальных услуг обязан в письменной форме информировать об этом территориальное управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней с момента получения данных сведений.

VIII. Иные положения

8.1. Оплата социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания осуществляется в соответствии с утверждаемым уполномоченным органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания.

8.2. Поставщик социальных услуг имеет право в одностороннем порядке изменить обусловленную договором плату за предоставление социальных услуг при изменении:

1) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определяемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края;

2) тарифов на социальные услуги в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

8.3. Об изменении платы за предоставление социальных услуг поставщик социальных услуг обязан письменно уведомить получателя социальных услуг в течение 2 дней со дня таких изменений.

Порядок

предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае

(утв. приказом Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита) от 28 ноября 2014 г. N 400)

С изменениями и дополнениями от:

28 января, 15 апреля, 11 ноября 2015 г., 2 августа 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае (далее - "Порядок") разработан в соответствии с **пунктом 10 статьи 8**, **статьями 19**, **27** Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), **пунктом 7 статьи 4** закона Алтайского края от 06.11.2014 N 84-ЗС "О полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан", **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 N 500н "Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг" и регулирует правила социального обслуживания граждан в Алтайском крае (далее - "социальное обслуживание") в стационарной форме социального обслуживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Алтайского края, беженцев (далее - "граждане").

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, установленном **Федеральным законом**.

1.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - "стационарное социальное обслуживание") осуществляется в отношении граждан, признанных нуждающимися в данной форме социального обслуживания, путем оказания им необходимых социальных услуг с учетом индивидуальной потребности.

1.4. Стационарное социальное обслуживание осуществляется посредством оказания получателям социальных услуг постоянной, периодической и (или) разовой помощи, в том числе срочной помощи, при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, с целью улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.

1.5. Стационарное социальное обслуживание осуществляется организациями социального обслуживания, оказывающими социальные услуги в данной форме (далее также - "поставщики социальных услуг"), в том числе:

Информация об изменениях:

***Приказом** Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита) от 28 января 2015 г. N 12 подпункт 1 пункта 1.5 настоящего Порядка изложен в новой редакции, **вступающей в силу** с момента **опубликования** названного постановления и распространяющей свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) домами-интернатами, в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, либо комплексными центрами социального обслуживания населения, имеющими стационарные отделения для престарелых и инвалидов (далее - "домами-интернатами, в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда");

2) специальными домами-интернатами для престарелых и инвалидов;

3) психоневрологическими интернатами;

4) детскими домами-интернатами для умственно отсталых детей;

5) реабилитационными центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями;

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в подпункт 6 пункта 1.5 настоящего Порядка внесены изменения, **вступающие в силу** с 1 сентября 2017 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

6) социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних либо комплексными центрами социального обслуживания населения, имеющими стационарные отделения для детей и подростков (далее - "социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних");

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 подпункт 7 пункта 1.5 настоящего Порядка изложен в новой редакции, **вступающей в силу** с 1 сентября 2017 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

7) центрами помощи детям, оставшимся без попечения родителей, домами ребенка специализированными;

8) комплексными центрами социального обслуживания населения (имеющими стационарные отделения для оказания услуг социальной гостиницы);

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в подпункт 9 пункта 1.5 настоящего Порядка внесены изменения, **вступающие в силу** с 1 сентября 2017 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

9) кризисными центрами (имеющими стационарные отделения для оказания услуг социальной гостиницы);

10) иными организациями социального обслуживания, осуществляющими подобную деятельность.

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 пункт 1.6 настоящего Порядка изложен в новой редакции, **вступающей в силу** с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.6. Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в домах-интернатах, в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у совершеннолетних граждан при отсутствии возможности обеспечения помощи и ухода по месту жительства и одновременном наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу инвалидности (подтвержденная третьей или второй степенью ограничения по одной или нескольким основным категориям жизнедеятельности в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПР);

2) полная утрата способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы (подтвержденная судебным постановлением о лишении либо ограничении дееспособности и (или) заключением врачебной комиссии медицинской организации);

3) частичная утрата способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста (подтвержденная заключением врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости в постоянном постороннем уходе либо документом, включающим указание на наличие глубокой, тяжелой или умеренной умственной отсталости, шизофрении, деменции, иных заболеваний с ментальными нарушениями, влекущими невозможность самостоятельного проживания, либо наличие других обстоятельств, влекущих невозможность самостоятельного проживания);

4) достижение возраста 80 лет.

Под отсутствием возможности обеспечения помощи и ухода в целях настоящего Порядка понимаются:

1) отсутствие возможности предоставления социальных услуг по месту жительства в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания;

2) отсутствие членов семьи, супруга (супруги), близких родственников или иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход, либо наличие объективных препятствий к надлежащему выполнению указанными лицами своих обязанностей (длительная (более 1 месяца) временная нетрудоспособность, возраст, инвалидность, отдаленность проживания от нуждающегося в помощи и уходе, нахождение в местах лишения свободы либо под стражей, злоупотребление спиртными напитками и (или) наркотическими веществами, иные объективные препятствия к обеспечению помощи и ухода).

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 1.7 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.7. Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у совершеннолетних граждан при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, указанных в **пункте 1.6** настоящего Порядка, у следующих категорий граждан:

освобождаемых из мест лишения свободы;

освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор;

ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка;

без определенного места жительства;

систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах, в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, или иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность.

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 1.8 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.8. Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в психоневрологических интернатах и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у совершеннолетних граждан, имеющих психические расстройства (подтвержденные заключением врачебно-консультационной комиссии психоневрологического диспансера или психиатрической больницы с развернутым диагнозом и указанием в качестве рекомендуемого типа организации социального обслуживания психоневрологического интерната), при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, указанных в **подпунктах 1-3 пункта 1.6** настоящего Порядка.

Для граждан, состоящих под административным надзором и страдающих психическими расстройствами, индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в психоневрологических интернатах определяется с учетом особенностей, установленных специальным порядком.

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 1.9 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.9. Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в детских

домах-интернатах для умственно отсталых детей и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, указанных в **подпунктах 1-3 пункта 1.6** настоящего Порядка, у следующих категорий граждан:

у детей-инвалидов в возрасте от 4 до 17 лет, имеющих нарушения интеллекта, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогической комиссии с развернутым диагнозом и указанием в качестве рекомендуемого типа организации социального обслуживания детского дома-интерната для умственно отсталых детей;

у молодых (совершеннолетних) инвалидов в возрасте от 18 до 35 лет, имеющих психические расстройства, подтвержденные заключением врачебно-консультационной комиссии психоневрологического диспансера или психиатрической больницы с развернутым диагнозом и указанием в качестве рекомендуемого типа организации социального обслуживания психоневрологического интерната.

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 1.10 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.10. Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, домах ребенка специализированных, в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у несовершеннолетних граждан при наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) трудностей в социальной адаптации;

2) отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ними, а также отсутствия попечения над ними;

3) внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, или насилия в семье;

4) сиротства, или безнадзорности, или социально опасного положения, в том числе вступления в конфликт с законом, или жестокого обращения с ними;

5) психологического состояния, представляющего угрозу для жизни или здоровья, в том числе суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций).

1.11. Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у несовершеннолетних граждан из числа детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или инвалидности;

2) инвалидности, обусловливающей нуждаемость в постоянном постороннем уходе, при проживании в семье;

3) потребности в социальной адаптации или реабилитации (абилитации).

1.12. Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в комплексных центрах социального обслуживания населения, кризисных центрах для женщин (имеющих стационарные отделения для оказания услуг социальной гостиницы) и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у совершеннолетних и несовершеннолетних граждан из числа беременных женщин, женщин (семей) с детьми при наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) отсутствия определенного места жительства;

2) внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной

зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, или насилия в семье;

3) психологического состояния, представляющего угрозу для жизни или здоровья, в том числе суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций).

1.13. Граждане вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению стационарного социального обслуживания лично либо через законного или иного уполномоченного представителя (далее - "представитель").

При этом личное участие граждан в вышеуказанных правоотношениях не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает их права на личное участие в данных правоотношениях.

II. Порядок признания граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 2.1 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.1. Основанием для признания нуждающимися в стационарном социальном обслуживании является обращение граждан (их представителей) в подразделения уполномоченного органа исполнительной власти в сфере социального обслуживания - управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края по месту жительства или месту пребывания граждан (далее - "территориальные управления социальной защиты населения").

Для граждан, указанных в **пунктах 1.10-1.12** настоящего Порядка, допускается обращение граждан (их представителей) также в краевые государственные учреждения социального обслуживания (далее - "государственные учреждения").

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 2.2 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.2. Гражданин (его представитель) подает в территориальное управление социальной защиты населения либо (в случаях, указанных в **абзаце втором пункта 2.1** настоящего Порядка) в государственное учреждение заявление о предоставлении социальных услуг (далее - "заявление"), в котором указываются сведения, предусмотренные формой заявления о предоставлении социальных услуг, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и делается ссылка на наличие одного или нескольких обстоятельств, перечисленных в **пунктах 1.6-1.12** настоящего Порядка.

При наличии у гражданина потребности в социальном сопровождении в заявлении также должно содержаться ходатайство о его предоставлении и указываться, какие ограничения жизнедеятельности имеет гражданин и какая помощь, не относящаяся к социальным услугам (медицинская, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная), ему требуется.

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 2.3 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.3. Вместе с заявлением гражданину (его представителю) надлежит представить оригиналы либо нотариально заверенные копии следующих документов:

1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) документа, подтверждающего проживание гражданина по месту жительства и (или) пребывания в Алтайском крае, либо судебного постановления об установлении факта постоянного проживания в Алтайском крае (при отсутствии соответствующих отметок в документе,

удостоверяющем личность);

3) пенсионного удостоверения либо справки о назначении пенсии (для пенсионеров);

4) справки о составе семьи (выписки из домовой книги) (для совершеннолетних граждан);

5) справки об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);

6) заключения врачебно-консультационной комиссии психоневрологического диспансера или психиатрической больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания (для совершеннолетних граждан, указанных в **пунктах 1.6-1.9** настоящего Порядка);

7) заключения психолого-медико-педагогической комиссии с развернутым диагнозом и указанием в качестве рекомендуемого типа организации социального обслуживания детского дома-интерната для умственно отсталых детей (для несовершеннолетних граждан, указанных в **пункте 1.9** настоящего Порядка);

8) справки медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для стационарного социального обслуживания с датой ее выдачи не ранее 5 рабочих дней до момента обращения гражданина (его представителя) с заявлением (для совершеннолетних граждан, указанных в **пунктах 1.6-1.8** настоящего Порядка, несовершеннолетних граждан, указанных в **пунктах 1.9**, **1.11** настоящего Порядка);

9) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) наличие обстоятельств, указанных в **пункте 1.6** настоящего Порядка (для граждан, не имеющих ИПР с указанием второй или третьей степени ограничения по одной или нескольким основным категориям жизнедеятельности);

10) справок от нарколога, психиатра, фтизиатра, онколога, дерматовенеролога о том, что гражданин не состоит или состоит на диспансерном учете (в последнем случае в справке должно быть указание о возможности предоставления стационарного социального обслуживания) (для совершеннолетних граждан, указанных в **пунктах 1.6-1.8** настоящего Порядка);

11) судебного постановления о признании гражданина недееспособным либо ограниченно дееспособным (для совершеннолетних граждан - при наличии такого постановления);

12) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки, попечительства, патронажа (для совершеннолетних граждан - при наличии такого решения);

13) документов, подтверждающих наличие ограничений жизнедеятельности и потребности в помощи, не относящейся к социальным услугам (при наличии в заявлении ходатайства о социальном сопровождении);

14) документов, подтверждающих получение доходов в денежной форме (за исключением пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации, иными государственными внебюджетными фондами, федеральными органами исполнительной власти, территориальными управлениями социальной защиты населения, иными органами исполнительной власти Алтайского края, подведомственными им организациями, органами местного самоуправления (далее - "доходы в рамках государственных услуг"), учитываемых в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленным Правительством Российской Федерации (для совершеннолетних граждан);

15) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

16) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи, супругой (супругом) и (или) близкими родственниками гражданина обязанностей по уходу и (или) попечению (при проживании гражданина в семье, наличии у него близких родственников и (или) супруга (супруги);

17) документа (документов) об освобождении из мест лишения свободы, назначении административного надзора (для граждан, освобождаемых из мест лишения свободы с назначением административного надзора либо без его назначения);

18) документа (документов) о наличии судимости либо фактов неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка в домах-интернатах, в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, или иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность (для граждан, не указанных в **подпункте 17** настоящего пункта, при наличии таких обстоятельств).

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 15 апреля 2015 г. N 84 в пункт 2.4 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с момента* ***официального опубликования*** *названного приказа и распространяющие своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.4. При подаче заявления и документов, указанных в **пунктах 2.2-2.3** настоящего Порядка, представителем гражданина дополнительно представляются оригиналы либо нотариально заверенные копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность представителя;

2) документа (ов), подтверждающего (их) полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 2.5 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.5. Заявление и документы, указанные в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, подаются гражданином (его представителем) непосредственно в территориальные управления социальной защиты населения либо (в случаях, указанных в **абзаце втором пункта 2.1** настоящего Порядка) в государственные учреждения, направляются гражданином (его представителем) по почте заказным письмом или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, универсальной электронной карты.

Граждане несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных ими (их представителями) заявлении и документах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем возмещения стоимости бесплатного социального обслуживания, необоснованно предоставленного вследствие недостоверности (неполноты) представленных гражданами сведений.

2.6. Заявления и документы, указанные в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и **статей 21.1** и **21.2** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" либо представляются дополнительно на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Заявления и документы, указанные в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, направленные по почте заказным письмом и не заверенные нотариально, представляются дополнительно на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.7. Представленные гражданином (его представителем) копии документов (электронных документов) не возвращаются, подлинники документов возвращаются гражданам (их представителям).

2.8. Днем регистрации заявления считается день представления гражданином (его представителем) заявления и документов, указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, непосредственно в территориальное управление социальной защиты населения (государственное учреждение), либо дата направления им документов в электронной форме, либо дата получения территориальным управлением социальной защиты населения заказного письма с такими документами.

В случае направления документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем регистрации считается первый рабочий день после дня направления документов в электронной форме.

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 2.9 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.9. В случае направления гражданином (его представителем) заявления и документов, указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, в государственное учреждение (в случаях, указанных в **абзаце втором пункта 2.1** настоящего Порядка) оно в течение 1 рабочего дня передает данное заявление и документы в территориальное управление социальной защиты населения.

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 2.10 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.10. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, в территориальное управление социальной защиты населения или государственное учреждение (в случаях, указанных в **абзаце втором пункта 2.1** настоящего Порядка) территориальное управление социальной защиты населения обеспечивает проведение комиссионного обследования условий жизнедеятельности совершеннолетних граждан, указанных в **пунктах 1.6-1.9** настоящего Порядка, в целях определения причин, влияющих на ухудшение этих условий (далее - "обследование условий жизнедеятельности").

Обследование условий жизнедеятельности оформляется актом, содержащим сведения о степени благоустроенности жилья заявителя, количестве этажей в нем, наличии лифта, совместно проживающих с заявителем лицах и об иных обстоятельствах, имеющих значение для определения индивидуальной потребности гражданина в стационарном социальном обслуживании, объема необходимых ему социальных услуг.

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 2.11 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.11. Территориальными управлениями социальной защиты населения запрашиваются следующие документы, необходимые для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании:

1) сведения о доходах в рамках государственных услуг;

2) документы из числа перечисленных в **пунктах 2.3** и **2.4** настоящего Порядка, если они ранее предоставлялись гражданином (его представителем) в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение (в случаях, указанных в **абзаце втором пункта 2.1** настоящего Порядка) и являются действительными (срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация осталась неизменной).

Граждане (их представители) вправе представить данные документы при подаче заявления, в противном случае они запрашиваются территориальными управлениями социальной защиты населения в порядке, установленном регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Алтайского края в связи с реализацией полномочий Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан.

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 15 апреля 2015 г. N 84 в пункт 2.12 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с момента* ***официального опубликования*** *названного приказа и распространяющие своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.12. Граждане (их представители) по своей инициативе вправе представить дополнительно (в порядке, установленном **пунктами 2.5-2.7** настоящего Порядка) любые иные документы, характеризующие, по их мнению, индивидуальную потребность в стационарном социальном обслуживании и объем необходимых им социальных услуг (документы о составе семьи, медицинские документы, документы, подтверждающие ограничения жизнедеятельности, трудности психологического, юридического и иного характера, обусловливающие потребность в предоставлении социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг, а также услуг в целях повышения

коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности).

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 2.13 настоящего Порядка внесены изменения, **вступающие в силу** с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.13. Решение о признании граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании либо об отказе в признании таковыми принимается территориальным управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации их заявления с необходимыми документами (за исключением решений в отношении граждан, указанных в **пунктах 1.6-1.9** настоящего Порядка).

О принятом решении вышеуказанные граждане (их представители) информируются (в случае отказа - с указанием причин) в письменной или электронной форме.

В течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов граждан, указанных в **пунктах 1.6-1.9** настоящего Порядка, в территориальное управление социальной защиты населения оно направляет отсканированные и заверенные копии указанных документов в Министерство труда и социальной защиты Алтайского края.

Решение о признании граждан, указанных в **пунктах 1.6-1.9** настоящего Порядка, нуждающимися в стационарном социальном обслуживании либо об отказе в признании таковыми принимается постоянно действующей комиссией Министерства труда и социальной защиты Алтайского края в течение 3 рабочих дней, включая день получения отсканированных и заверенных территориальным управлением социальной защиты населения копий заявления с необходимыми документами.

Решение о признании граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании либо об отказе в признании таковыми направляется в письменной и (или) электронной форме в территориальное управление социальной защиты населения, направившее документы, не позднее дня принятия решения.

О принятом решении вышеуказанные граждане (их представители) информируются территориальным управлением социальной защиты населения (в случае отказа - с указанием причин) в письменной или электронной форме.

2.14. Основаниями для отказа в признании граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании являются:

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 подпункт 1 пункта 2.14 настоящего Порядка изложен в новой редакции, **вступающей в силу** с 1 сентября 2017 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) отсутствие оснований (индивидуальной потребности) для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме социального обслуживания и (или) в организации социального обслуживания, указанной в заявлении о предоставлении социальных услуг;

2) отсутствие заявления или документа (ов), указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка;

3) недостоверность, неполнота либо изменение сведений, содержащихся в заявлении либо документах, указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка и влияющих на принятие решения о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании;

4) направление документов по почте или в электронной форме без соблюдения требований **пункта 2.6** настоящего Порядка;

5) наличие в представленных гражданином (его представителем) заявлении и документах, указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить их содержание;

6) отсутствие обстоятельств, обусловливающих необходимость в социальном сопровождении (только для социального сопровождения).

Территориальные управления социальной защиты населения, а также уполномоченный орган исполнительной власти в сфере социального обслуживания вправе проверять достоверность, полноту и актуальность сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных

гражданами (их представителями) в целях получения социальных услуг.

2.15. Территориальными управлениями социальной защиты населения при принятии решения о признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании и социальном сопровождении (при необходимости) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления с необходимыми документами гражданам (их представителям) составляется и выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - "индивидуальная программа"), закрепляющая право на предоставление стационарного социального обслуживания и социального сопровождения.

2.16. Индивидуальная программа оформляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и дает право на получение стационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости).

В индивидуальной программе должны быть указаны стационарная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг в данной форме, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению (при необходимости).

К числу условий, указываемых в индивидуальной программе, относится указание на бесплатное обслуживание (если гражданин относится к категории, имеющей право на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края).

2.17. При определении и закреплении в индивидуальной программе необходимых гражданину социальных услуг учитываются его индивидуальная потребность в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, обусловливающие объем необходимых ему социальных услуг.

В индивидуальной программе должен быть указан срок ее действия, который не может быть более 3 лет.

2.18. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в стационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

1) снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления стационарного социального обслуживания);

2) восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, утраченной ранее в силу заболевания или травмы (для получателей социальных услуг, не имеющих инвалидности и не достигших пожилого возраста);

3) иные обстоятельства.

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 2.19 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.19. Индивидуальная программа подлежит пересмотру по истечении срока ее действия по инициативе гражданина либо территориальных управлений социальной защиты населения с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (при наличии).

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 2.20 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.20. Для пересмотра индивидуальной программы по инициативе граждан они (их представители) подают в территориальные управления социальной защиты населения или государственные учреждения (в случаях, указанных в **абзаце втором пункта 2.1** настоящего Порядка) заявления о пересмотре индивидуальной программы в порядке, установленном **пунктами 2.2-2.7**, **2.12** настоящего Порядка, которые рассматриваются в порядке, установленном **пунктами 2.8-2.11**,**2.13-2.17** настоящего Порядка.

При пересмотре индивидуальной программы документы, перечисленные в **пунктах 2.3**, **2.4** настоящего Порядка, если они ранее представлялись гражданином (его представителем) в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение и содержащаяся в них информация осталась неизменной, повторно не представляются.

2.21. В случае пересмотра индивидуальной программы по инициативе территориальных управлений социальной защиты населения граждане (их представители) информируются в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения (с указанием причин) и им направляется новая индивидуальная программа.

2.22. Решение об отказе в признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, социальном сопровождении, индивидуальная программа и решение о ее пересмотре могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

2.23. Реализация мероприятий по социальному сопровождению осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения и (или) поставщиками социальных услуг по выбору гражданина на основании индивидуальной программы и в порядке, установленном регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Алтайского края в связи с реализацией полномочий Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан.

2.24. С индивидуальной программой, подтверждающей право на получение стационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости), и иными необходимыми документами, указанными в **разделе III** настоящего Порядка, граждане (их представители) обращаются к поставщикам социальных услуг, рекомендованным индивидуальной программой, в течение месяца с момента составления индивидуальной программы.

В случае, если граждане (их представители) не обратились в указанный срок к поставщикам социальных услуг, рекомендованным индивидуальной программой, решение о признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании и индивидуальная программа считаются утратившими силу.

2.25. На срочные социальные услуги в стационарной форме порядок, установленный **пунктами 2.1-2.24** настоящего Порядка, не распространяется.

Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется различными поставщиками социальных услуг, перечисленными в **подпунктах 5-10 пункта 1.5** настоящего Порядка, в соответствии с их компетенцией при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, без составления индивидуальной программы на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем).

III. Порядок обращения за получением стационарного социального обслуживания

3.1. Основанием для предоставления гражданину стационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа, поданная выбранному им поставщику социальных услуг из числа рекомендованных индивидуальной программой.

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 15 апреля 2015 г. N 84 пункт 3.2 настоящего Порядка изложен в новой редакции,* ***вступающей в силу*** *с момента* ***официального опубликования*** *названного приказа и распространяющей своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.2. Индивидуальная программа, документы, удостоверяющие личность гражданина (его представителя), полномочия представителя (при наличии представителя) направляются гражданином (его представителем) поставщику социальных услуг в порядке, установленном **пунктами 2.5-2.7** настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 15 апреля 2015 г. N 84 в пункт 3.3 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с момента*

официального опубликования *названного приказа и распространяющие своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.3. Граждане (их представители) при подаче индивидуальной программы поставщику социальных услуг из числа указанных в **пунктах 1.6-1.9**, **1.11** настоящего Порядка дополнительно к документам, указанным в **пункте 3.2** настоящего Порядка, представляют в порядке, установленном **пунктами 2.5-2.6** настоящего Порядка, оригиналы следующих документов:

1) анализов (с указанием Ф.И.О. обследуемого, номера, даты результата, результата анализа, штампом медицинской организации и подписью исполнителя, каждый анализ на отдельном бланке):

кала на группу возбудителей кишечных инфекций (шигеллы, сальмонеллы), действителен 2 недели;

крови на вирус иммунодефицита человека (ВИЧ);

мазка из зева на наличие дифтерии (BL), действителен 2 недели;

крови на реакцию Вассермана (RW-сифилис), действителен 2 месяца;

крови (общий анализ), действителен 2 месяца (для граждан, указанных в **пунктах 1.6-1.9** настоящего Порядка) либо 2 недели (для граждан, указанных в **пункте 1.11** настоящего Порядка);

мочи (общий анализ), действителен 2 месяца (для граждан, указанных в **пунктах 1.6-1.9** настоящего Порядка) либо 2 недели (для граждан, указанных в **пункте 1.11** настоящего Порядка);

кала на яйца гельминтов, действителен 2 недели;

2) документа о прививках против дифтерии (копия прививочного сертификата по форме 156/у-93, при медицинском отводе представляется справка о медицинском отводе);

3) флюорографии и паспорта флюорографии (номер, дата, результат, снимок) со штампом медицинской организации и подписью исполнителя, действительны 1 год (для граждан, указанных в **пунктах 1.6-1.9** настоящего Порядка);

4) выписки из истории болезни (поставщику социальных услуг из числа указанных в пунктах **1.6**,**1.7** настоящего Порядка - по соматическим заболеваниям, поставщику социальных услуг из числа указанных в **пункте 1.8** настоящего Порядка - по психическим и соматическим заболеваниям, поставщику социальных услуг из числа указанных в пунктах **1.9**, **1.11** настоящего Порядка - подробную выписку из истории развития ребенка или амбулаторную карту);

5) справки городской или районной организации, уполномоченной в сфере противоэпидемиологических мероприятий, об отсутствии инфекционных заболеваний, действительна 3 дня (для граждан, указанных в **пунктах 1.6-1.9** настоящего Порядка);

6) справки медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными, действительна 3 рабочих дня (для граждан, указанных в **пункте 1.11** настоящего Порядка);

7) страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

8) ИПР (при наличии инвалидности).

3.4. Решение о предоставлении стационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости), решение об отказе в их предоставлении принимается поставщиком социальных услуг, к которому обратился гражданин, в течение суток с момента поступления индивидуальной программы.

3.5. В случае принятия поставщиком социальных услуг решения о предоставлении стационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости) в срок, указанный в **пункте 3.4** настоящего Порядка, с гражданином (его представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее - "договор"), примерная форма которого утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.6. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора граждане (их представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления стационарного социального обслуживания, правилами поведения при его предоставлении, получить информацию о своих правах, обязанностях, объеме социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.7. В случае принятия поставщиком социальных услуг решения об отказе в предоставлении стационарного социального обслуживания (социального сопровождения) гражданину (его представителю) в срок, указанный в **пункте 3.4** настоящего Порядка, направляется уведомление (с

указанием причин отказа) в письменной или электронной форме.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении стационарного социального обслуживания (социального сопровождения) являются:

1) отсутствие индивидуальной программы и (или) иных документов, указанных в **пунктах 3.2-3.3** настоящего Порядка;

2) несоблюдение порядка направления индивидуальной программы и (или) иных документов, указанных в **пунктах 3.2-3.3** настоящего Порядка, (непредъявление оригиналов, копий документов на бумажном носителе, нарушение сроков их предъявления);

3) наличие в представленной гражданином (его представителем) индивидуальной программе и (или) иных документах, указанных в **пунктах 3.2-3.3** настоящего Порядка, повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить их содержание;

4) отсутствие у поставщика социальных услуг свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.

3.9. Решение об отказе в предоставлении стационарного социального обслуживания (социального сопровождения), условия договора могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

IV. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

4.1. Стационарное социальное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг в данной форме в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора (за исключением срочных социальных услуг, предоставление которых осуществляется в соответствии с **пунктом 2.25** настоящего Порядка).

При предоставлении стационарного социального обслуживания организациями социального обслуживания предоставляется комплекс социальных услуг, который закрепляется договором в соответствии с индивидуальной программой и в обязательном порядке включает социально-бытовые услуги, он подлежит изменению только в случае пересмотра индивидуальной программы.

4.2. Предоставление стационарного социального обслуживания совершеннолетним гражданам в домах-интернатах, в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие виды социальных услуг (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов определяется индивидуальной программой):

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту (далее - "социально-бытовые");

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (далее - "социально-медицинские");

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи (далее - "социально-психологические");

4) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (далее - "социально-правовые");

5) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (далее - "социально-коммуникативные").

4.3. Предоставление стационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие виды социальных услуг (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов определяется индивидуальной программой):

1) социально-бытовые;

2) социально-медицинские;

3) социально-психологические;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей (далее - "социально-педагогические");

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией (далее - "социально-трудовые");

6) социально-правовые;

7) социально-коммуникативные.

4.4. Предоставление стационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам из числа детей с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

1) социально-бытовые:

а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

б) обеспечение питанием согласно утвержденным нормам;

в) обеспечение мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;

г) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

2) социально-медицинские:

а) выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

б) проведение оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

д) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

е) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

3) социально-психологические: оказание консультационной психологической помощи;

4) социально-педагогические:

а) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

б) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

г) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

д) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-трудовые: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

7) срочные социальные услуги:

а) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

б) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 4.5 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.5. Предоставление стационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

1) социально-бытовые:

а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

б) обеспечение питанием согласно утвержденным нормам;

в) обеспечение мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;

2) социально-медицинские:

а) выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

б) проведение оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

д) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

3) социально-психологические:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи;

4) социально-педагогические:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

в) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-трудовые:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

6) социально-правовые:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

7) срочные социальные услуги:

а) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

б) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 настоящий Порядок дополнен пунктом 4.5.1,* ***вступающим в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

4.5.1. Предоставление стационарного социального обслуживания несовершеннолетним

гражданам в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, домах ребенка специализированных включает в себя следующие виды социальных услуг:

1) социально-педагогические:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

2) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

4.6. Предоставление стационарного социального обслуживания совершеннолетним и несовершеннолетним гражданам из числа беременных женщин, женщин (семей) с детьми в комплексных центрах социального обслуживания населения, кризисных центрах для женщин (имеющих стационарные отделения для оказания услуг социальной гостиницы) и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

1) социально-бытовые: предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

2) социально-психологические:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи;

3) социально-правовые:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

4) срочные социальные услуги:

а) в стационарной форме социального обслуживания в виде временного предоставления беременным женщинам, женщинам (семьям) с детьми социальной гостиницы (предоставление площади жилых помещений и мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам);

б) оказание консультационной психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

в) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

г) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

д) содействие в получении временного жилого помещения;

е) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

ж) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.7. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае в форме стационарного социального обслуживания, утверждается законом Алтайского края (далее - "Перечень").

Указание в **пунктах 4.2**, **4.3** настоящего Порядка видов социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-коммуникативные) означает, что в данной организации социального обслуживания могут предоставляться все социальные услуги данного вида, предусмотренные Перечнем для стационарной формы социального обслуживания.

4.8. При получении услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право:

1) на уважительное и гуманное отношение;

2) на выбор поставщика социальных услуг;

3) на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

4) на отказ от предоставления социальных услуг;

5) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания,

соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

6) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами во время, отведенное для посещений согласно внутреннему распорядку учреждения;

7) на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

8) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.9. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет, почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.10. Стандарты социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания и нормативы подушевого финансирования социальных услуг в данной форме утверждаются уполномоченным органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания.

V. Показатели качества и оценка результатов предоставления стационарного социального обслуживания

5.1. Основными показателями, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, являются:

адресность предоставления социальных услуг;

приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания.

5.2. При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в форме стационарного социального обслуживания, используют следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

5.3. Качество социальных услуг, предоставляемых в форме стационарного социального обслуживания, по видам социальных услуг должно оцениваться совокупно, исходя в том числе из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить качество социальных услуг.

VI. Контроль за предоставлением социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания

6.1. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в форме стационарного социального обслуживания, осуществляется в соответствии со **статьями 33**, **34** Федерального закона и порядком организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, утвержденным Администрацией Алтайского края.

VII. Прекращение (приостановление) предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

7.1. Прекращение стационарного социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:

1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

3) при расторжении договора по соглашению гражданина и поставщика социальных услуг либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;

4) смерти получателя социальных услуг либо исключения поставщика социальных услуг из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

5) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (умершим) либо прекращении социального обслуживания в связи с его неоплатой, а также по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению стационарного социального обслуживания, подтвержденных заключением медицинской организации;

8) исчезновения индивидуальной потребности гражданина в стационарном социальном обслуживании: снятия инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления стационарного социального обслуживания) или наступления обстоятельства, указанного в **подпункте 2 пункта 2.18** настоящего Порядка;

9) исчезновения обстоятельств, обусловливающих необходимость в социальном сопровождении, либо полного выполнения мероприятий по социальному сопровождению (только для социального сопровождения);

10) отсутствия без уважительной причины совершеннолетнего дееспособного получателя социальных услуг более 2 месяцев подряд в организации, предоставляющей стационарное социальное обслуживание (течение срока начинается с момента подачи соответствующего заявления в полицию).

Об отсутствии получателя социальных услуг организацией, предоставляющей стационарное социальное обслуживание, составляется акт, плата за предоставление социальных услуг взимается пропорционально периоду фактического предоставления социальных услуг.

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 11 ноября 2015 г. N 450 в пункт 7.2 настоящего Порядка внесены изменения*

См. текст пункта в предыдущей редакции

7.2. Приостановление стационарного социального обслуживания производится в следующих случаях:

1) при временном отсутствии получателя социальных услуг по уважительным причинам (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) - на период такого отсутствия;

2) при выявлении алкоголизма, наркомании, психических заболеваний либо инфекционных

заболеваний, передающихся бытовым путем, - на период необходимого лечения;

3) при приостановлении деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренном **Кодексом** об административных правонарушениях Российской Федерации, - на период такого приостановления;

4) при отсутствии, отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) - на период до получения лицензии.

О приостановлении стационарного социального обслуживания организацией, предоставляющей стационарное социальное обслуживание, составляется акт, плата за предоставление социальных услуг взимается с учетом периода приостановления в порядке, установленном **Положением** об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

7.3. Получатель социальных услуг обязан в письменной форме информировать поставщика социальных услуг и территориальное управление социальной защиты населения об изменении обстоятельств, обусловливающих индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и необходимость в социальном сопровождении, указанных в **пунктах 1.6-1.12**, **2.18** настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента изменения данных обстоятельств.

7.4. При получении сведений, обусловливающих изменение индивидуальной потребности получателя социальных услуг в стационарном социальном обслуживании или необходимости в социальном сопровождении, указанных в **пунктах 1.6-1.12**, **2.18** настоящего Порядка, поставщик социальных услуг обязан в письменной форме информировать об этом территориальное управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней с момента получения данных сведений.

VIII. Иные положения

8.1. Оплата социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания осуществляется в соответствии с утверждаемым уполномоченным органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания.

8.2. Поставщик социальных услуг имеет право в одностороннем порядке изменить обусловленную договором плату за предоставление социальных услуг при изменении:

1) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определяемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края;

2) тарифов на социальные услуги в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

8.3. Об изменении платы за предоставление социальных услуг поставщик социальных услуг обязан письменно уведомить получателя социальных услуг в течение 2 дней со дня таких изменений.

Порядок

предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Алтайском крае

(утв. приказом Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита) от 28 ноября 2014 г. N 400)

С изменениями и дополнениями от:

15 апреля, 11 ноября 2015 г., 2 августа 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Алтайском крае (далее - "Порядок") разработан в соответствии с **пунктом 10 статьи 8**, **статьями 19**, **27** Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), **пунктом 7 статьи 4** закона Алтайского края от 06.11.2014 N 84-ЗС "О полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан", **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 N 500н "Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг" и регулирует правила социального обслуживания граждан в Алтайском крае (далее - "социальное обслуживание") в форме социального обслуживания на дому граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Алтайского края, беженцев (далее - "граждане").

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, установленном **Федеральным законом**.

1.3. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - "надомное социальное обслуживание") осуществляется в отношении граждан, признанных нуждающимися в данной форме социального обслуживания, путем оказания им необходимых социальных услуг с учетом индивидуальной потребности.

1.4. Надомное социальное обслуживание осуществляется посредством оказания получателям социальных услуг постоянной, периодической и (или) разовой помощи, в том числе срочной помощи, с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан при сохранении их пребывания в привычной благоприятной среде по месту постоянного проживания.

Информация об изменениях:

***Приказом** Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 пункт 1.5 настоящего Порядка изложен в новой редакции, **вступающей в силу** с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.5. Индивидуальная потребность в надомном социальном обслуживании определяется у совершеннолетних граждан при частичной утрате ими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, пожилого возраста или инвалидности при отсутствии возможности обеспечения ухода за ними (далее - "обстоятельство N 1").

Под отсутствием возможности обеспечения помощи и ухода по месту жительства в целях настоящего Порядка понимается отсутствие трудоспособных членов семьи, супруга (супруги), близких родственников или иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход, либо наличие у перечисленных лиц объективных препятствий к выполнению ими своих обязанностей (длительная (более 1 месяца) временная нетрудоспособность, возраст, инвалидность, отдаленность проживания от нуждающегося в помощи и уходе, нахождение в местах лишения свободы либо под стражей, злоупотребление спиртными напитками и (или) наркотическими веществами, иные объективные препятствия к обеспечению помощи и ухода).

1.6. Индивидуальная потребность в надомном социальном обслуживании при наличии в

семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, определяется у несовершеннолетних граждан из числа таких детей (при наличии у них стойких выраженных нарушений здоровья, значительно ограничивающих способность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации и контролю своего поведения) (далее - "обстоятельство N 2").

1.7. Надомное социальное обслуживание осуществляется комплексными центрами социального обслуживания населения и иными поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в данной форме.

1.8. Граждане вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению надомного социального обслуживания лично либо через законного или иного уполномоченного представителя (далее - "представитель").

При этом личное участие граждан в вышеуказанных правоотношениях не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает их права на личное участие в данных правоотношениях.

II. Порядок признания граждан нуждающимися в надомном социальном обслуживании

2.1. Основанием для признания нуждающимися в надомном социальном обслуживании является обращение граждан (их представителей) в подразделения уполномоченного органа исполнительной власти в сфере социального обслуживания - управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края по месту жительства или пребывания граждан (далее - "территориальные управления социальной защиты населения") либо краевые государственные учреждения социального обслуживания (далее - "государственные учреждения").

2.2. Гражданин (его представитель) подает в территориальное управление социальной защиты населения либо государственное учреждение заявление о предоставлении социальных услуг (далее - "заявление"), в котором указываются сведения, предусмотренные формой заявления о предоставлении социальных услуг, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и делается ссылка на наличие обстоятельства N 1 или обстоятельства N 2.

При наличии у гражданина потребности в социальном сопровождении в заявлении также должно содержаться ходатайство о его предоставлении и указываться, какие ограничения жизнедеятельности имеет гражданин и какая помощь, не относящаяся к социальным услугам (медицинская, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная), ему требуется.

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 15 апреля 2015 г. N 84 в пункт 2.3 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с момента* ***официального опубликования*** *названного приказа и распространяющие своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.3. Вместе с заявлением гражданину (его представителю) надлежит представить оригиналы либо нотариально заверенные копии следующих документов:

1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в подпункт 2 пункта 2.3 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2) документа, подтверждающего проживание гражданина по месту жительства и (или) пребывания в Алтайском крае, либо судебного постановления об установлении факта постоянного проживания в Алтайском крае (при отсутствии соответствующих отметок в документе, удостоверяющем личность);

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 подпункт 3 пункта 2.3 настоящего Порядка изложен в новой редакции,* ***вступающей в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3) пенсионного удостоверения либо справки о назначении пенсии (для пенсионеров);

4) справки о составе семьи (выписки из домовой книги);

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в подпункт 5 пункта 2.3 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

5) справки об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);

6) справки (ок) медицинской (их) организации (ий) об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для надомного социального обслуживания (об отсутствии инфекционных заболеваний, алкоголизма, наркомании, психических заболеваний) с датой ее (их) выдачи не ранее 5 рабочих дней до момента обращения гражданина (его представителя) с заявлением;

7) документов, подтверждающих наличие ограничений жизнедеятельности и потребности в помощи, не относящейся к социальным услугам (при наличии в заявлении ходатайства о социальном сопровождении);

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 подпункт 8 пункта 2.3 настоящего Порядка изложен в новой редакции,* ***вступающей в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

8) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) наличие обстоятельства N 1 и иных обстоятельств, указанных в **пункте 1.5** настоящего Порядка (для совершеннолетних граждан);

9) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния на совместно проживающих супруга, родителей и несовершеннолетних детей (далее - "члены семьи") (для совершеннолетних граждан, среднедушевой доход которых ниже полуторной **величины прожиточного минимума**, установленного в Алтайском крае для основных социально-демографических групп населения (далее - "**прожиточный минимум**"), или равен данной величине);

10) документов о трудовой деятельности и заработке гражданина, членов семьи, иных доходах указанных лиц (за исключением пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации, иными государственными внебюджетными фондами, федеральными органами исполнительной власти, территориальными управлениями социальной защиты населения, иными органами исполнительной власти Алтайского края, подведомственными им организациями, органами местного самоуправления (далее - "доходы в рамках государственных услуг"), учитываемых в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода, установленным Правительством Российской Федерации (для совершеннолетних граждан, среднедушевой доход которых ниже полуторной **величины прожиточного минимума** или равен данной величине);

11) удостоверения участника или инвалида Великой Отечественной войны (при наличии данного статуса).

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 15 апреля 2015 г. N 84 в пункт 2.4 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с момента* ***официального опубликования*** *названного приказа и распространяющие своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.4. При подаче заявления и документов, указанных в **пунктах 2.2** и **2.3** настоящего Порядка, представителем гражданина дополнительно представляются оригиналы либо нотариально заверенные копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность представителя;

2) документа (ов), подтверждающего (их) полномочия представителя в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление и документы, указанные в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, подаются гражданином (его представителем) непосредственно в территориальные управления социальной защиты населения либо в государственные учреждения, направляются гражданином (его представителем) по почте заказным письмом или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, универсальной электронной карты.

Граждане несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных ими (их представителями) заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем возмещения стоимости бесплатного социального обслуживания, необоснованно предоставленного вследствие недостоверности (неполноты) представленных гражданами сведений.

2.6. Заявление и документы, указанные в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и **статей 21.1** и **21.2** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" либо представляются дополнительно на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Заявление и документы, указанные в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, направленные по почте заказным письмом и не заверенные нотариально, представляются дополнительно на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.7. Представленные гражданином (его представителем) копии документов (электронных документов) не возвращаются, подлинники документов возвращаются гражданам (их представителям).

2.8. Днем регистрации заявления считается день представления гражданином (его представителем) заявления и документов, указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, непосредственно в территориальное управление социальной защиты населения (государственное учреждение), либо дата направления им документов в электронной форме, либо дата получения территориальным управлением социальной защиты населения заказного письма с такими документами.

В случае направления документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем регистрации считается первый рабочий день после дня направления документов в электронной форме.

2.9. В случае направления гражданином (его представителем) заявления и документов, указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, в государственное учреждение, оно в течение 1 рабочего дня передает данное заявление и документы в территориальное управление социальной защиты населения.

2.10. В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, в территориальное управление социальной защиты населения или государственное учреждение, территориальное управление социальной защиты населения обеспечивает проведение комиссионного обследования условий жизнедеятельности гражданина (за исключением инвалидов, в том числе детей-инвалидов) в целях определения причин, влияющих на ухудшение этих условий (далее - "обследование условий жизнедеятельности").

Обследование условий жизнедеятельности оформляется актом, содержащим сведения о степени благоустроенности жилья заявителя, количестве этажей в нем, наличии лифта, совместно проживающих с заявителем лицах и об иных обстоятельствах, имеющих значение для определения индивидуальной потребности гражданина в надомном социальном обслуживании, объема необходимых ему социальных услуг.

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 15 апреля 2015 г. N 84 пункт 2.11 настоящего Порядка изложен в новой редакции,* ***вступающей в силу*** *с момента* ***официального опубликования*** *названного приказа и распространяющей своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.11. Территориальными управлениями социальной защиты населения запрашиваются

следующие документы, необходимые для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в надомном социальном обслуживании:

1) сведения о доходах в рамках государственных услуг;

2) документы из числа перечисленных в **пунктах 2.3** и **2.4** настоящего Порядка, если они ранее предоставлялись гражданином (его представителем) в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение и являются действительными (срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация осталась неизменной).

Граждане (их представители) вправе представить данные документы при подаче заявления, в противном случае они запрашиваются территориальными управлениями социальной защиты населения в порядке, установленном регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Алтайского края в связи с реализацией полномочий Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан.

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 15 апреля 2015 г. N 84 в пункт 2.12 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с момента* ***официального опубликования*** *названного приказа и распространяющие своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.12. Граждане (их представители) по своей инициативе вправе представить дополнительно (в порядке, установленном **пунктами 2.5-2.7** настоящего Порядка) любые иные документы, характеризующие, по их мнению, индивидуальную потребность в надомном социальном обслуживании и объем необходимых им социальных услуг (документы, подтверждающие ограничения жизнедеятельности, трудности психологического, юридического и иного характера, обусловливающие потребность в предоставлении социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности).

2.13. Решение о признании граждан нуждающимися в надомном социальном обслуживании и социальном сопровождении (при наличии такого ходатайства) либо об отказе в таком социальном обслуживании (социальном сопровождении) принимается территориальным управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с необходимыми документами.

О принятом решении вышеуказанные граждане (их представители) информируются (в случае отказа - с указанием причин) в письменной или электронной форме.

2.14. Основаниями для отказа в признании граждан нуждающимися в надомном социальном обслуживании и социальном сопровождении являются:

1) отсутствие обстоятельства N 1 или обстоятельства N 2, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

2) отсутствие заявления или документа (ов), указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка;

3) недостоверность, неполнота либо изменение сведений, содержащихся в заявлении либо документах, указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, и влияющих на принятие решения о признании гражданина нуждающимся в надомном социальном обслуживании и социальном сопровождении;

4) направление документов по почте или в электронной форме без соблюдения требований **пункта 2.6** настоящего Порядка;

5) наличие в представленных гражданином (его представителем) заявлении и документах, указанных в **пунктах 2.2-2.4** настоящего Порядка, повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить их содержание;

6) отсутствие обстоятельств, обусловливающих необходимость в социальном сопровождении (только для социального сопровождения).

Территориальные управления социальной защиты населения, а также уполномоченный орган исполнительной власти в сфере социального обслуживания вправе проверять достоверность, полноту и актуальность сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных гражданами (их представителями) в целях получения социальных услуг.

2.15. Территориальными управлениями социальной защиты населения при принятии

решения о признании нуждающимся в надомном социальном обслуживании и социальном сопровождении (при необходимости) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления с необходимыми документами гражданам (их представителям) составляется и выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - "индивидуальная программа"), закрепляющая право на предоставление надомного социального обслуживания и социального сопровождения.

2.16. Индивидуальная программа оформляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и дает право на получение надомного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости).

В индивидуальной программе должны быть указаны надомная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг в данной форме, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению (при необходимости).

К числу условий, указываемых в индивидуальной программе, относится указание на бесплатное обслуживание:

1) если гражданин относится к категории, имеющей право на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края;

2) если среднедушевой доход гражданина ниже полуторной **величины прожиточного минимума**, установленного в Алтайском крае для основных социально-демографических групп населения, или равен данной величине (с указанием размера дохода).

2.17. При определении и закреплении в индивидуальной программе необходимых гражданину социальных услуг учитываются его индивидуальная потребность в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, обусловливающие объем необходимых ему социальных услуг.

В индивидуальной программе должен быть указан срок ее действия, который не может быть более 3 лет.

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 2.18 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.18. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в надомном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

1) снятие инвалидности;

2) изменение состава семьи;

3) утрата жилья;

4) полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

5) иные обстоятельства.

Индивидуальная программа подлежит пересмотру по истечении срока ее действия по инициативе гражданина либо территориальных управлений социальной защиты населения с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (при наличии).

Информация об изменениях:

Приказом *Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 2 августа 2017 г. N 353 в пункт 2.19 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с 1 сентября 2017 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.19. Для пересмотра индивидуальной программы по инициативе граждан они (их представители) подают в территориальные управления социальной защиты населения или государственные учреждения заявления о пересмотре индивидуальной программы в порядке, установленном **пунктами 2.2-2.7**, **2.12** настоящего Порядка, которые рассматриваются в порядке, установленном **пунктами 2.8-2.11**, **2.13-2.17** настоящего Порядка.

При пересмотре индивидуальной программы документы, перечисленные в **пунктах 2.3**, **2.4** настоящего Порядка, если они ранее представлялись гражданином (его представителем) в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение и содержащаяся в них информация осталась неизменной, повторно не представляются.

2.20. В случае пересмотра индивидуальной программы по инициативе территориальных управлений социальной защиты населения граждане (их представители) информируются в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения (с указанием причин) и им направляется новая индивидуальная программа.

2.21. Решение об отказе в признании нуждающимся в надомном социальном обслуживании, социальном сопровождении, индивидуальная программа и решение о ее пересмотре могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

2.22. Реализация мероприятий по социальному сопровождению осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения и (или) поставщиками социальных услуг по выбору гражданина на основании индивидуальной программы и в порядке, установленном регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Алтайского края в связи с реализацией полномочий Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан.

2.23. С индивидуальной программой, подтверждающей право на получение надомного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости), иными необходимыми документами, указанными в **разделе III** настоящего Порядка, граждане (их представители) обращаются к поставщикам социальных услуг, рекомендованным индивидуальной программой, в течение месяца с момента составления индивидуальной программы.

В случае, если граждане (их представители) не обратились в указанный срок к поставщикам социальных услуг, рекомендованным индивидуальной программой, решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании на дому и индивидуальная программа считаются утратившими силу.

2.24. На срочные социальные услуги порядок, установленный **пунктами 2.1-2.23** настоящего Порядка, не распространяется.

Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, без составления индивидуальной программы на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем).

III. Порядок обращения за получением надомного социального обслуживания

3.1. Основанием для предоставления гражданину надомного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа, поданная выбранному им поставщику социальных услуг из числа рекомендованных индивидуальной программой.

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 15 апреля 2015 г. N 84 в пункт 3.2 настоящего Порядка внесены изменения,* ***вступающие в силу*** *с момента* ***официального опубликования*** *названного приказа и распространяющие своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.2. Индивидуальная программа, документы, удостоверяющие личность гражданина (его представителя), полномочия представителя (при наличии представителя), направляются гражданином (его представителем) поставщику социальных услуг в порядке, установленном **пунктами 2.5-2.7** настоящего Порядка.

3.3. Решение о предоставлении надомного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости), решение об отказе в их предоставлении принимается поставщиком социальных услуг, к которому обратился гражданин, в течение суток с момента поступления индивидуальной программы.

3.4. В случае принятия поставщиком социальных услуг решения о предоставлении надомного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости) в срок,

указанный в **пункте 3.3** настоящего Порядка, с гражданином (его представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее - "договор"), примерная форма которого утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.5. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора граждане (их представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления надомного социального обслуживания, правилами поведения при его предоставлении, получить информацию о своих правах, обязанностях, объеме социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.6. В случае принятия поставщиком социальных услуг решения об отказе в предоставлении надомного социального обслуживания (социального сопровождения) гражданину (его представителю) в срок, указанный в **пункте 3.3** настоящего Порядка, направляется уведомление (с указанием причин отказа) в письменной или электронной форме.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении надомного социального обслуживания (социального сопровождения) являются:

1) отсутствие индивидуальной программы и (или) иных документов, указанных в **пункте 3.2** настоящего Порядка;

2) направление индивидуальной программы и (или) иных документов, указанных в **пункте 3.2** настоящего Порядка, по почте или в электронной форме без соблюдения требований **пункта 2.6** настоящего Порядка;

3) наличие в представленной гражданином (его представителем) индивидуальной программе повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить ее содержание;

4) отсутствие у поставщика социальных услуг свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.

3.8. Решение об отказе в предоставлении надомного социального обслуживания (социального сопровождения), условия договора могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

IV. Предоставление надомного социального обслуживания

4.1. Надомное социальное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг в данной форме в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора (за исключением срочных социальных услуг, предоставление которых осуществляется в соответствии с **пунктом 2.24** настоящего Порядка).

4.2. Предоставление надомного социального обслуживания совершеннолетним гражданам при наличии обстоятельства N 1 включает в себя следующие виды социальных услуг (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов определяется индивидуальной программой):

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные, предоставляемые в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

4.3. Предоставление надомного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам из числа детей-инвалидов при наличии обстоятельства N 2 включает в себя следующие виды социальных услуг (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов определяется индивидуальной программой):

1) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

2) срочные, предоставляемые в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

4.4. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае в форме надомного социального обслуживания, утверждается законом Алтайского края.

4.5. При получении услуг в форме надомного социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право:

1) на уважительное и гуманное отношение;

2) на выбор поставщика социальных услуг;

3) на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

4) на отказ от предоставления социальных услуг;

5) на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

6) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.6. При предоставлении социальных услуг в форме надомного социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.7. Стандарты социальных услуг в форме надомного социального обслуживания и нормативы подушевого финансирования социальных услуг в данной форме утверждаются уполномоченным органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания.

V. Показатели качества и оценка результатов предоставления надомного социального обслуживания

5.1. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в форме надомного социального обслуживания, являются:

адресность предоставления социальных услуг;

приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания.

5.2. При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в форме надомного социального обслуживания, используют следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев,

позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

5.3. Качество социальных услуг, предоставляемых в форме надомного социального обслуживания, по видам социальных услуг должно оцениваться совокупно, исходя в том числе из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить качество социальных услуг.

VI. Контроль за предоставлением социальных услуг в форме надомного социального обслуживания

6.1. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в форме надомного социального обслуживания, осуществляется в соответствии со **статьями 33**, **34** Федерального закона и порядком организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, утвержденным Администрацией Алтайского края.

VII. Прекращение (приостановление) предоставления социальных услуг в форме надомного социального обслуживания

7.1. Прекращение надомного социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:

1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

3) при расторжении договора по соглашению гражданина и поставщика социальных услуг либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;

4) смерти получателя социальных услуг либо исключения поставщика социальных услуг из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

5) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (умершим) либо прекращении социального обслуживания в связи с его неоплатой, а также по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) исчезновения индивидуальной потребности гражданина в надомном социальном обслуживании: снятия инвалидности, утраты жилья, полной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

8) исчезновения обстоятельств, обусловливающих необходимость в социальном сопровождении, либо полного выполнения мероприятий по социальному сопровождению (только для социального сопровождения).

Информация об изменениях:

Приказом *Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 11 ноября 2015 г. N 450 в пункт 7.2 настоящего Порядка внесены изменения*

См. текст пункта в предыдущей редакции

7.2. Приостановление надомного социального обслуживания производится в следующих случаях:

1) при временном отсутствии получателя социальных услуг по месту постоянного жительства (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) - на период такого отсутствия;

2) при выявлении алкоголизма, наркомании, психических заболеваний либо инфекционных заболеваний, передающихся бытовым путем, - на период необходимого лечения;

3) при неоплате в течение 2 месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг;

4) при приостановлении деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренном **Кодексом** об административных правонарушениях Российской Федерации, - на период такого приостановления;

5) при отсутствии, отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) - на период до получения лицензии.

О временном отсутствии получателя социальных услуг по месту постоянного жительства поставщиком социальных услуг составляется акт, плата за предоставление социальных услуг взимается с учетом периода приостановления в порядке, установленном **Положением** об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

7.3. Получатель социальных услуг обязан в письменной форме информировать поставщика социальных услуг и территориальное управление социальной защиты населения об изменении обстоятельств, обусловливающих индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг в форме надомного социального обслуживания и необходимость в социальном сопровождении, указанных в **пунктах 1.5**,**1.6** и **2.18** настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента изменения данных обстоятельств.

7.4. При получении сведений, обусловливающих изменение индивидуальной потребности получателя социальных услуг в надомном социальном обслуживании или необходимости в социальном сопровождении, указанных в **пунктах 1.5**, **1.6** и **2.18** настоящего Порядка, поставщик социальных услуг обязан в письменной форме информировать об этом территориальное управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней с момента получения данных сведений.

VIII. Иные положения

8.1. Оплата социальных услуг в форме надомного социального обслуживания осуществляется в соответствии с утверждаемым уполномоченным органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания.

8.2. Поставщик социальных услуг имеет право в одностороннем порядке изменить обусловленную договором плату за предоставление социальных услуг при изменении:

1) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определяемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края;

2) тарифов на социальные услуги в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

8.3. Об изменении платы за предоставление социальных услуг поставщик социальных услуг обязан письменно уведомить получателя социальных услуг в течение 2 дней со дня таких изменений.